

财经高等研究院 2023 届毕业实习工作方案

毕业实习是我校“三有三实”（有思想、有能力、有担当，实践、实用、实干）人才培养特色的重要保障措施，是我校人才培养方案中必修的实践教学课程。为进一步加强我院毕业实习的管理，确保毕业实习教学环节落到实处，根据《教育部关于加强和规范普通本科学校实习管理工作的意见》、《湖北经济学院学生实习管理办法》、《湖北经济学院关于加强毕业实习工作的实施办法》精神及相关要求，现将学院 2023 届本科生毕业实习工作安排如下：

一、实习目的和任务

（一）毕业实习的目的

学生通过实习活动，将所学知识应用于实践，在实践中加深对专业知识的理解，能够切实地做到活学活用，进一步提高分析问题、解决问题的能力，以备在以后的工作中游刃有余。同时，毕业实习是本科生教学的必修环节，毕业实习不得免修。

（二）毕业实习的任务

1. 巩固在校期间所学的理论专业知识，并在实践中加以运用、提高；
2. 出色完成实习单位给予的工作任务，做好实习周记、个人实习总结，实习结束后完成实习报告，所有实习环节要求在“校友邦”系统进行操作并留有记录；
3. 在实习过程中学会如何在工作中协调人际关系，加强团队合作能力，同时在工作中找出自己的不足，确定今后的努力方向。

二、毕业实习安排

（一）实习对象

毕业实习对象为学院 2023 届毕业生，即数理金融 Q1941 班全体学生。

（二）实习时间

毕业实习时长为8周（第8学期1至8周），即从2022年2月13日至4月7日。

三、实习组织管理

（一）学院毕业实习工作领导小组

组 长：徐慧玲

副组长：潘 娜

成 员：龚联梅 武瑶瑶 董 莹 梅添淇 严 梦

（二）实习方式

毕业实习主要采取集中实习或分散式实习进行。分散式实习的学生可在家庭所在地区、意向工作单位及其他相关单位进行实习。

（三）实习指导教师在实习过程中应会同实习单位落实毕业实习计划，具体指导学生实习，掌握学生实习进度，解答疑难问题。指导教师职责包括学生个人实习方案、实习日常工作安排、实习工作规范教育、实习安全教育、生活关怀等，并负责在校友邦实习管理系统上对学生实习进度进行管理和批阅。

（四）实习过程中，学生需使用校友邦大学生实习实践管理平台按要求填写实习周志、实习总结(报告)；学院不定期组织人员到实习地点检查实习的教学质量，以便及时发现问题，改进毕业实习工作。

四、考核及总结工作（第8学期9至12周）

1. 实习结束后，学院组织实习小组及时总结，撰写总结报告。总结报告包括实习进度的安排、实习效果、实习中曾经出现的问题、处理结果以及尚存在的问题、改进意见等。

2. 组织毕业实习答辩及毕业实习成绩评定工作，并按要求进行材料归档。毕业实习指导老师对于所指导学生毕业实习环节的真实性、合规性及实习质量负有直接管理责任。学

生毕业实习期间有下列行为之一的，指导老师有权直接取消毕业实习答辩资格或判定学生毕业实习成绩为不合格：

- (1) 擅自不参加实习者；
- (2) 缺勤时间超过总实习时间三分之一及以上者；
- (3) 缺交作业累计超过 1/3 及以上者；
- (4) 不提交实习成绩鉴定表或对鉴定表弄虚作假者。

3. 学院报送的实习总结和有关评优材料，学校组织专家评选优秀实习指导老师（人数按有关文件核定）、优秀实习生（按毕业生数 5% 评选），并予以表彰。

4. 如因疫情防控需要，对此工作方案的临时调整将另行通知。

五、材料归档要求

1. 归档材料包括实习周志、实习总结(报告)、实习考核表、实习成绩评定表。

2. 实习周志和实习总结(报告)采取电子归档，由学生随写随保存，先保存在校友邦平台，待实习结束后，由学院从校友邦系统后台导出学生所有实习周志和实习总结(报告)的电子版进行存档。毕业实习周志及总结填写要求：毕业实习周志不少于 8 篇（每篇不少于 500 字），毕业实习总结（报告）不少于 3000 字。实习周志和实习总结(报告)必须由实习生本人如实填写，不得雷同或抄袭。

3. 实习考核表采取电子归档和纸质归档，实习成绩评定表采取纸质归档，正反面打印，不得跨页，纸质档由指导老师收齐交学院教学秘书存档，填写及存档要求见附表 1 和附表 2。

财经高等研究院

2022 年 11 月 4 日

附表 1

湖北经济学院本科实习考核表

实习时间	学生在实习期间在平台填写年 月 日至 年 月 日		
实习单位名称	学生在实习期间在平台填写		
实习单位地址	学生在实习期间在平台填写		
实习单位指导老师	学生在实习期间在平台填写		
实习单位联系人及电话	学生在实习期间在平台填写		
实习形式	学生在实习期间在平台填写（请填写分散实习或者集中实习）		
项目	内容	满分	打分
思想表现	热爱祖国，热爱工作岗位。文明礼貌，爱护公物，尊敬师长，尊敬师傅，关心同学。	20	实习完成后，实习单位指导老师线上打分
学习态度	虚心好学，刻苦努力，认真钻研，积极学习理论知识和操作技能，理论联系实际，能按时完成作业。	30	实习完成后，实习单位指导老师线上打分
劳动表现	工作服从分配，积极主动，认真负责，不怕苦，不怕脏，不怕累，按时上下班，履行岗位职责，自觉参加各项劳动和公益活动。	30	实习完成后，实习单位指导老师线上打分
守纪情况	遵守实习纪律，遵守各种规章制度。	20	实习完成后，实习单位指导老师线上打分
总分		100	实习完成后，实习单位指导老师线上打分
实习单位指导老师（签字）： 1. 实习完成后，学生检查上述内容在线填写完整。2. 学生需导出此表打印，由实习单位指导老师签字，学生将签字后的考核表拍照上传校友邦平台。纸质档交学院存档。 <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

说明：1. 本表请实习单位指导老师在线上打分，总分将作为实习单位评价成绩。学生导出打印后实习单位指导老师签字，再上传图片至平台保存。

